

## Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach publicznych w roku szkolnym 2023/2024

W okresie wakacyjnym na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz organizowany będzie dyżur przedszkoli, który odbędzie się w następujących placówkach:

Miesiąc dyżuru	nazwa i adres przedszkola dyżurującego	Telefon kontaktowy	nr konta bankowego na które należy wpłacić opłaty
Lipiec 2024	Publiczne Przedszkole w Bystrej, Bystra 81	338675570	87 8140 0009 0007 0162 2000 0040 tytułem – opłata za dyżur wakacyjny imię i nazwisko dziecka
Sierpień 2024	Przedszkole im. Władysława Pieronka w Radziechowach ul. Św. Marcina 740	33 8676224	05 8140 0009 0007 0191 2000 0040 tytułem – opłata za dyżur wakacyjny imię i nazwisko dziecka

### Procedura obowiązująca przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola na okres wakacji

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola dyżurującego odbywa się w terminie **od 3 czerwca 2024r. do 14 czerwca 2024r.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają kartę zgłoszenia w swoim macierzystym przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola bądź gminy.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu wskazanym w planie dyżurów (jeśli dziecko będzie zapisane w lipcu i sierpniu należy złożyć dwa odrębne wnioski do każdej dyżurującej placówki).
4. Dyrektor publikuje listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w swoim przedszkolu.
5. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny **w lipcu i sierpniu** jest wniesienie przedpłaty za wyżywienie i pobyt:
  - a) **Koszt wyżywienia** - to kwota **14 zł za każdy dzień**, opłatę należy uiścić najpóźniej w terminie **do 24 czerwca 2024 r.**
  - b) **Koszt pobytu** - przedszkola publiczne zapewniają dzieciom bezpłatne nauczanie w wymiarze **5 godzin dziennie**. Powyżej tego limitu pobierana jest opłata w wysokości **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Dzieci **6** letnie lub starsze realizujące obowiązek **rocznego wychowania przedszkolnego** nie ponoszą **opłaty stałej**, niezależnie od czasu pobytu dziecka w przedszkolu. *(Dzieckiem 6-letnim jest dziecko, które rozpoczyna edukację przedszkolną od nowego roku szkolnego (od września), w roku (kalendaryzowym), w którym kończy 6 lat niezależnie od tego czy następuje to 1 stycznia, czy też 31 grudnia danego roku).* Rodzice dziecka 6-letniego ponoszą tylko opłaty za wyżywienie. Opłatę należy uiścić w terminie **do 24 czerwca 2024r.**
6. Brak w/w wpłat spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.
7. **Uwaga ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny będzie decydować kolejność wpływu kart zgłoszenia oraz dyrektor przedszkola.**
8. Warunkiem zorganizowania dyżuru wakacyjnego jest zapisanie minimum **20 dzieci na jeden turnus**. Jeśli rodzice nie zgłoszą w wyznaczonym terminie minimalnej liczby dzieci dyżur może zostać odwołany. Jednakże ostateczną decyzję o funkcjonowaniu przedszkola wakacyjnego w pomniejszonej grupie podejmuje Dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z Organem prowadzącym.

**WÓJT GMINY**mgr inż. *Marek Mika*

**Regulamin dyżuru wakacyjnego  
w przedszkolach publicznych prowadzonych przez  
Gminę Radziechowy - Wieprz w roku szkolnym 2023/2024**

**§ 1.**

Przedszkola publiczne Gminy Radziechowy-Wieprz pełnią dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w lipcu i sierpniu według ustalonego harmonogramu.

**§ 2.**

Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.

**§ 3.**

Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

**§ 4.**

**W związku z ograniczoną liczbą miejsc opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodziców pracuje i nie są oni w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku dla swoich dzieci. O zakwalifikowaniu się dziecka na dyżur wakacyjny będzie decydować kolejność wpływu kart zgłoszenia oraz dyrektor przedszkola.**

**§ 5.**

Warunkiem zorganizowania dyżuru wakacyjnego jest zapisanie minimum 20 dzieci na jeden turnus. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych będzie mniejsza to decyzję o funkcjonowaniu przedszkola wakacyjnego i o kosztach wyżywienia podejmuje dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z Organem prowadzącym.

**§ 6.**

**Zapisy na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024 dokonywane są od dnia 3 czerwca 2024r. do 14 czerwca 2024r.**

**§ 7.**

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg. następującego harmonogramu:

1. pobranie *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) **od 3 czerwca 2024r. do 14 czerwca 2024r.,**
2. dostarczenie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* w nieprzekraczalnym terminie **do 14 czerwca 2024r. do placówki dyżurującej;** karty dostarczone po terminie będą rozpatrywane w przypadku wolnych miejsc w przedszkolach dyżurujących,
3. Wniesienie opłat do dnia **24 czerwca 2024r.**
4. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na dyżur wakacyjny w przedszkolach dyżurujących – **26 czerwiec 2024r.,**
5. **Niedostarczenie w/w dokumentów oraz nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.**

**§ 8.**

Opłata za pokrycie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu oraz żywienia podlega zwrotowi w przypadku:

- niefunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria), proporcjonalnie za każdy dzień,
- **nieobecności dziecka w przypadku zgłoszenia tego faktu przez rodzica/opiekuna najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7.30,**
- zwrot nadpłaconej kwoty z tytułu zgłoszonej nieobecności dokonywany jest na podstawie wniosku złożonego do dyrektora przedszkola dyżurującego (wzór do pobrania w placówce dyżurującej).

**§ 9.**

W okresie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

**§ 10.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Maciej Miska*

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola.....  
w terminie od .....do .....**

Proszę o przyjęcie ..... nr PESEL.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... W .....  
(data) (miejsowość)

na dyżur wakacyjny pełniony przez .....  
( nazwa przedszkola ,adres)

na ..... godzin dziennie i ..... posiłki w dniach .....

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(miejsowość, ulica, numer domu)

**I. Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów (nr i seria dowodu osobistego)

1).....

2).....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

1)..... tel. ....

1)..... tel. ....

(miejsowość, ulica, numer domu).

Telefon do natychmiastowego kontaktu .....

**Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne  
informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu)**

.....  
.....  
.....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony  
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 z  
dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO.**

.....  
podpis matki/prawnego opiekuna

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna

### Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

.....  
*imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego*

.....  
*Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

### OŚWIADCZENIE

do odbioru dziecka .....

*imię i nazwisko dziecka*

z Przedszkola w ..... w czasie dyżuru wakacyjnego w miesiącu .....  
upoważniam/my następujące osoby:

1. ....

*imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola*

.....  
*seria i nr dowodu osobistego*

.....  
*nr telefonu*

.....  
*data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

2. ....

*imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola*

.....  
*seria i nr dowodu osobistego*

.....  
*nr telefonu*

.....  
*data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych**

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:*

1. Administratorem Pani(a) danych jest w zależności od dokonanego zapisu dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) Przedszkole im. Władysława Pieronka w Radziechowach z siedzibą Radziechowy ul. Św. Marcina 740, tel. 338676224 e-mail: [przedszkoleradziechowy@radziechowy-wieprz.pl](mailto:przedszkoleradziechowy@radziechowy-wieprz.pl), które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod.przedszkoleradziechowy@radziechowy-wieprz.pl](mailto:iod.przedszkoleradziechowy@radziechowy-wieprz.pl)
  - 2) Publiczne Przedszkole w Bystrej, Bystra 81, tel. 33 8675570 e-mail: [zspbystra@gmail.com](mailto:zspbystra@gmail.com), które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iodobystral@gmail.com](mailto:iodobystral@gmail.com).
2. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres dyżuru wakacyjnego, a następnie trwale zniszczone.
4. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole ..... udzieloną w dniu ..... w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola (podpis osoby, której dane dotyczą).
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.*

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU PRACY PRZEZ RODZICÓW  
DZIECKA ZAPISANEGO NA DYŻUR WAKACYJNY**

Ja niżej podpisana/y

**oświadczam,**

że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

i pracuję na podstawie umowy o pracę\*, powołania\*, wyboru\*, mianowania\*, spółdzielczej umowy o pracę\*, umowy o charakterze cywilnoprawnym\*

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy i adres
1		
2		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

\* właściwe podkreślić